

Fecha Pago Anticipo	18/09/2017
Fecha Elab. Compro.	21/09/2017
N° de Oficio:	GDOO / C-0162 / 2017 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Sep 21 2017 2:33PM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	GRISEL SIERRA AGUILAR	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPaña A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	GRISEL SIERRA AGUILAR - ANALISTA ADMINISTRATIVO	STATUS :Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario	

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
19/09/2017	MUNICIPIO: Jocotepec \$ 92.00 GD.: (1) 0.00	Jocotepec \$ 166.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: Capacitación y asesoría en Actualización a la base de datos del Padrón de Usuarios				

(*). Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHICULO - PLACAS:	
FECHA SALIDA:	19/09/2017	VIÁTICOS \$:	258.00	258.00	0.00	\$ 0.00	TIPO / CILINDROS / REND: / Cil. / Km/l.	
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO: /	
DÍA(S) COMISIÓN:	1	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL: 0.00 Km. / 0.00 Km.	
FECHA DE REGRESO:	19/09/2017	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO 0.00 Km.	
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00		
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2017				COMBUSTIBLE EN COMISIÓN	
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO =	0 + 0 + 0 = 0
JUST. VALES EXCE:							GASOLINA POR KM RECORRIDO =	0.00
							SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO:	0.00 - 0.00
							SALDO VALES MANIOBRAS:	0.00
							\$ VALES A REGRESAR:	0.00 \$

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 258.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR
CEA

CARGO CONTABLE \$ 258.00
MENOS ANTICIPO \$ 258.00
SALDO \$ 0.00

[Signature]
COMISIONADO
GRISEL SIERRA AGUILAR
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se otorgan los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
GRISSEL SIERRA AGUILAR	Nº OFICIO: GDOO / C-0162 / 2017
DEL DÍA: 19/09/2017 AL DÍA: 19/09/2017	

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Informó a usted que el día 19 de septiembre se acudió al municipio de Jocotepec, Jalisco, dónde se dio inicio al proceso de "Actualización al Padrón de Usuarios de Agua Potable", con la finalidad de que el Sistema de Agua cuente con las herramientas necesarias para obtener, organizar, mantener y difundir información oportuna y confiable de todos los usuarios.

Se realizó capacitación a nueve personas, quienes realizarán dicho proceso. Los puntos que se abordaron en la capacitación, fueron los siguientes:

1. Capacitación teórica y práctica con una duración de 3hrs., en donde se les explicó a los asistentes:
 - Uso del formato de levantamiento (con la finalidad de que conozcan cada uno de los apartados que integra el formato);
 - Uso de los planos de manzana;
 - Uso de los catálogos;
 - Criterios para definir Tipos de Usos (con la finalidad de que los participantes aprendan a identificar los diferentes tipos de usuarios que existen para el levantamiento de la información);
 - Criterios para definir Unidades de Consumo;
 - Aspectos especiales que el organismo deseé sean observados durante el levantamiento;
 - Práctica en campo en una manzana, donde las personas estuvieron participando en el llenando e identificación de cada elemento que conforma la hoja de Levantamiento, para identificar los diferentes tipos de usuarios que existen (Habitacionales y No habitacionales, etc.);
 - Dividir en regiones y enumerar las manzanas que conformarán cada región;
 - Llevar a cabo la captura de la información;
 - Captura de información obtenida en campo.
2. Se les comentó la necesidad de designar un Coordinador, el cual será el responsable de:
 - Entregar y recibir cada día los materiales que utilizaran los censadores en campo (croquis de la manzana, base de datos, hoja de levantamiento, etc.);
 - Revisar que los datos que se obtengan campo estén completos y correctos para que sean capturados;
 - Designar a una persona que será la responsable de capturar toda la información recopilada en campo;
 - Controlar la calidad de los trabajos de campo y de la captura (procesamiento de datos).
3. Se solicitó el envío semanal de avances de lo que esté capturando y vinculando a esta Institución.
4. Se informó que el personal del Sistema será el responsable de realizar la vinculación de la información que se esté obteniendo de campo con su base de datos.
5. Aproximadamente una vez al mes se hará una visita al municipio por parte del personal de la CEA, esto con la finalidad de realizar muestreos en campo para verificar que la información que estén censando esté correcta y que utilicen la metodología brindada en la capacitación.

COMENTARIOS:

Se dará seguimiento

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
GRISSEL SIERRA AGUILAR	Nº OFICIO: GDOO / C-0162 / 2017
DEL DÍA: 19/09/2017	AL DÍA: 19/09/2017

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
<p>Asistencia:</p> <p>Municipio(s): Toluca</p> <p>Localidad(es): Cobiza</p> <p>Fecha: 18 de Agosto 2017</p>	 